

學校 LOGO

# 《计算机应用》专业实施性 人才培养方案

所属系部           商贸信息部          

实施周期           2021年 — 2024年          

专业组长   \*\*\*  

系部主任   \*\*\*  

制订日期           2021年04月17日          

\*\*\*\*\*制

二〇二一年三月

# 目 录

一、专业名称（代码）	3
二、招生对象	3
三、学制	3
四、培养目标	3
五、职业岗位分析	3
六、人才规格	4
（一）职业素养	4
（二）专业知识和技能	4
七、主要接续专业	5
八、课程结构	6
九、课程设置与教学要求	7
（一）公共基础课	7
（二）专业技能课	8
十、教学时间安排	15
（一）教学时间基本要求	15
（二）授课计划安排建议	15
十一、教学实施	18
（一）教学计划	18
（二）教学方法	18
（三）教学评价	18
（四）教材编选	18
（五）专业师资	19
十二、实训实习环境	19
（一）校内实训环境	19
（二）校外实训实习基地	20
十三、专业师资	21
（一）现有水平	21
（二）师资建设	22

## 一、专业名称（代码）

专业名称：计算机应用

专业代码：710201

## 二、招生对象

初中毕业生或同等学力者。

## 三、学制

3年。

## 四、培养目标

本专业培养德、智、体、美全面发展，具有良好的职业道德和职业素养，掌握计算机及相关设备的使用、维护、管理、销售的基础理论和专门知识，能够从事办公文秘、图文处理及编排、信息采集与加工、计算机产品销售、计算机设备应用维护、网络应用、多媒体应用和信息处理等工作的高素质劳动者和技术技能型人才。

## 五、职业岗位分析

表1 职业岗位分析

序号	对应职业（岗位）	专业（技能）方向
1	计算机操作员	办公自动化与设备维护方向
2	平面设计师 动画制作师	平面设计与动画制作方向
3	网络工程师	网络工程与管理
4	网络编辑员	网页设计与网站建设
5	网站管理员	
6	后期剪辑师	数字媒体技术应用

## 六、人才规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

### （一）职业素养

职业素质：具有良好的职业道德品质，能自觉遵守行业法规、规范和企业制度；

具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识；具有计算机应用相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识；具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力；具有熟练的信息技术应用能力。

### （二）专业知识和技能

（1）掌握本专业所必需的文化基础理论知识，能够熟练地掌握与本专业相关的文化基础知识；

（2）熟练掌握计算机基本操作技能，包括汉字输入、文字和图像处理、信息检索和处理、网络运行维护与管理等技能；

（3）熟练掌握计算机系统（硬件、软件和外围设备）安装、调试及维护技能；

（4）熟练掌握网页设计、动画制作、平面设计基本技能。

专业技能方向

#### 1、办公自动化与设备维护方向

（1）具有熟练的办公软件高级应用能力；

（2）掌握常用办公设备的使用方法，具有办公设备的日常维护及常见故障排除的能力；

（3）掌握文书与档案管理的理论知识和基本技能。

#### 2、网页设计与网站建设

（1）具有网页设计与制作，以及网站的建立、发布、维护与管理能力；

（2）具有使用主流平面设计软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理、网页美工等设计创意的能力；

（3）掌握主流二维动画设计软件的操作和平面动画作品的制作技能；

（4）掌握网站的建设流程与规范，具有网站规划、空间与地址管理、数据上传、Web 应用程序与数据库部署、数据备份与迁移、安全防护、运行冲突突发事件处理、性能测试等网站建设、管理、维护能力；

（5）具有网络病毒防护、安全漏洞修复、数据保护、攻击防御安全策略编制、设备日常维护和故障排除能力。

### 3、网络工程与管理

- (1) 熟悉《国家职业标准——计算机网络管理员》;
- (2) 掌握计算机网络设备配置与管理等相关网络综合应用方向技能;
- (3) 掌握网络综合布线工程施工、管理、监理、测试等方面的技能。

### 4、平面设计与动画制作

- (1) 熟悉《国家职业标准——动画认证师》;
- (2) 具有使用计算机处理图形图像等数字媒体信息的能力;
- (3) 掌握图形图像处理的高级操作技能, 能使用主流平面设计软件进行图形绘制、图文编辑、图像处理、VI 设计等设计创意;
- (4) 掌握主流二维动画设计软件的操作和平面动画作品的制作技能;
- (5) 具有主流三维动画设计与制作能力。

### 5、数字媒本技术应用方向

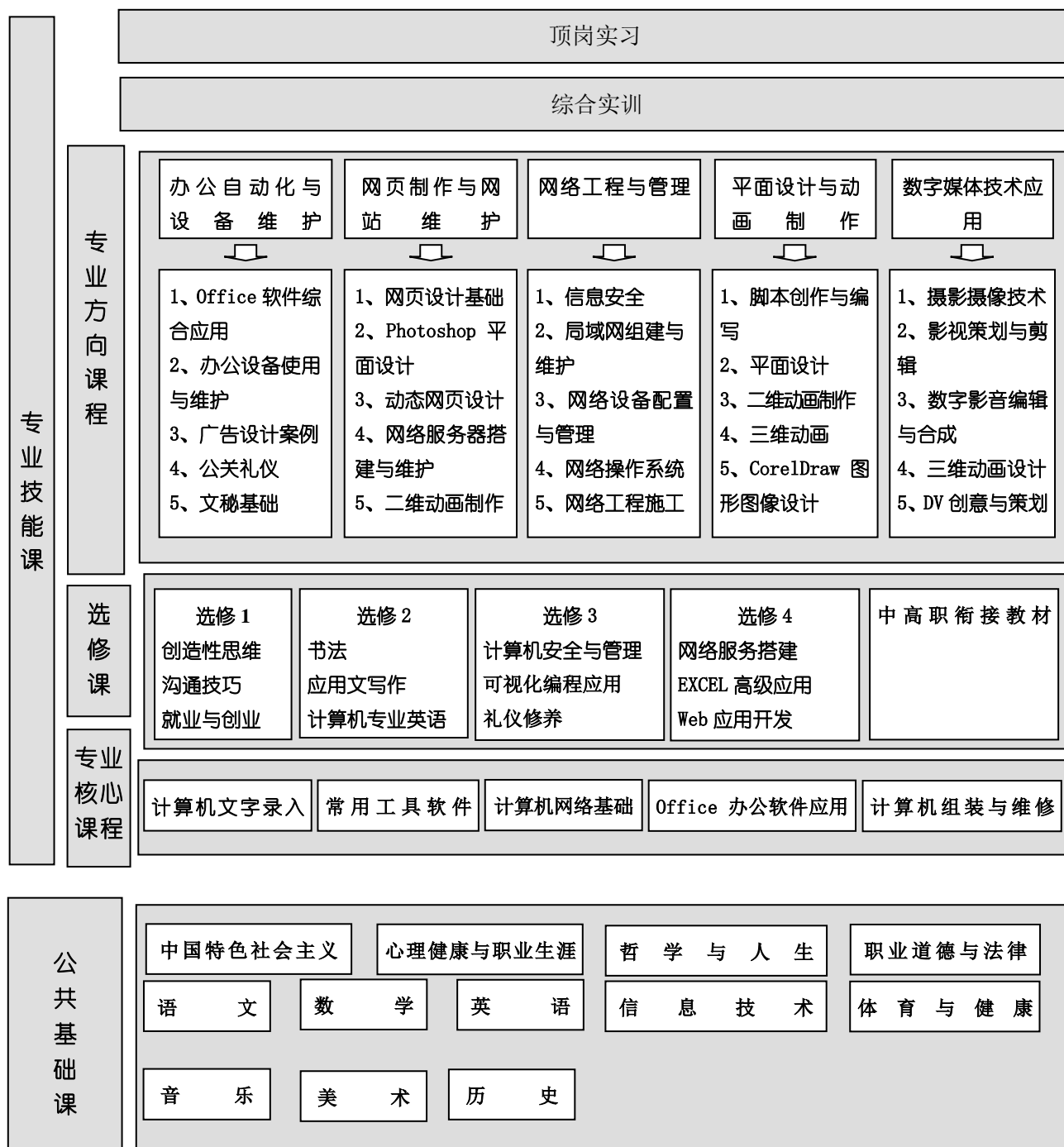
- (1) 熟悉《国家职业标准——数字视频合成师》;
- (2) 具有动画创作、剪辑组合和特效制作编辑及视频输出处理能力;
- (3) 熟悉 DV 创意与策划的不同业务场景和 workflows, 具有 DV 制作的岗位从业能力。

## 七、主要接续专业

高职: 计算机应用工程、网络工程技术、数字媒体技术、软件工程技术等。

本科: 计算机科学与技术、网络工程、信息管理与信息系统等。

## 八、课程结构



## 九、课程设置

中等职业教育课程设置分为公共基础课程和专业技能课程两类。公共基础课程包括德育课、文化课、体育与健康课、艺术课以及其他选修公共课程。专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和实训实习等。

### （一）公共基础课

表2 公共基础课程教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求
1	中国特色社会主义	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，做好适应社会和就业、创业的准备。
2	心理健康与职业生涯	依据《中等职业学校心理健康与职业生涯教学大纲》开设帮助学生了解心理健康的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适的方法。指导学生正确处理各种人际关系，学会合作与竞争，培养职业兴趣，提高应对挫折、求职就业、适应社会的能力。正确认识自我，学会有效学习，确立符合自身发展的积极生活目标，培养责任感、义务感和创新精神，养成自信、自律、敬业、乐群的心理品质，提高全体学生的心理健康水平和职业心理素质。
3	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。
4	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，使学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；树立法治观念，使学生成为知法、懂法、守法，具有公民精神的公民。
5	语文	依据《中等职业学校语文课程标准》开设，使学生掌握必备的语文基础知识，培养日常生活和职业岗位需要的现代文阅读、写作、口语交际能力，具备初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力，提升文学修养和审美情趣。
6	数学	依据《中等职业学校数学课程标准》开设，使学生掌握相关数学知识，培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能及在本专业中的应用能力。提高学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和实践应用能力。

7	英语	依据《中等职业学校英语课程标准》开设，培养和激发学生学习英语的兴趣，使学生初步具备听、说、读、写的语言技能，并且能借助字典看懂简单的专业资料、能进行与专业相关的语言交流。
8	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康课程标准》开设，旨在使学生树立“健康第一”的理念，传授体育与健康的基本文化知识、体育锻炼技能和方法，通过科学指导和合理安排体育锻炼，增强学生体能素质，培养学生健康人格。
9	信息技术	依据《中等职业学校信息技术课程标准》开设，使学生了解、掌握计算机应用的基础知识，会计算机基本操作，能熟练使用常用办公软件、网络和多媒体技术等。初步具有利用计算机解决本专业学习、工作中常见问题的能力。
10	音乐、美术	依据《中等职业学校艺术课程标准》开设，中等职业学校艺术课程是各专业学生必修的公共基础课程，是包含音乐、美术、舞蹈、设计、工艺、戏剧、影视等艺术门类的综合性课程，与义务教育阶段艺术相关课程相衔接，具有思想性、民族性、时代性、人文性、审美性和实践性，是中等职业学校实施美育的基本途径。
11	历史	依据《中等职业学校历史课程标准》开设，本课程的任务是在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

## （二）专业技能课

专业技能课要紧密联系生产劳动实际和社会实践，突出应用性和实践性，并注意与相关职业资格考核要求相结合。实训实习是专业技能课程教学的重要内容，主要包括校内实训、校外实训和顶岗实习等多种形式。

### 1、专业核心课（必修课程，共约 548 学时）

表 3 专业核心课程教学内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
----	------	-----------	------



1	计算机文字录入	主要学习五笔、拼音等常用键盘输入法，学习盲打、听打，了解语音、手写输入。通过学习输入速度达到每分钟输入 60 个以上汉字，误码率不高于 0.5%；每分钟输入 130 个以上英文字符，误码率不高于 0.2%。	162
2	常用工具软件	主要学习 Windows 操作系统、压缩软件、杀毒软件、系统优化软件、FTP 软件、多媒体播放、制作处理软件、文档阅读软件等。掌握实用软件的基本功能使用。	144
3	计算机组装与维护	主要学习配装计算机，安装计算机系统软件及常用应用软件，诊断与排除计算机硬件简单故障，安装计算机外设等。能熟练掌握个人计算机的硬件拆装、软件安装、外设配置及系统维护。	80
4	Office 办公软件应用	全面学习 Office 入门知识，Word 基本操作，编排格式，排版技术，Word 高级操作；Excel 基础操作，Excel 高级操作，数据分析及安全设置；PowerPoint 基础知识，幻灯片的演示和发布；收发与管理电子邮件等内容。	144
5	计算机网络基础	学习网络的发展，网络拓扑结构，TCP/IP，OSI 模型，网络常用设备，网络服务，无线网与宽带网。掌握网络基础知识，熟悉网络协议，掌握网络的接入方法。	80

## 2、专业（技能）方向课（限定选修共约 352 学时）

### （1）专业技能方向一：办公自动化与设备维护

表 4 专业方向课程办公自动化与设备维护教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	Office 软件综合应用	学习 Office 套件中 Word、Excel、PowerPoint 的使用。掌握整合运用各个软件，创建辅助办公的模式与模版。	144
2	办公设备使用与维护	学习打印机、复印机、传真机、扫描仪等办公设备的使用与保养；掌握计算机常用外设以及数码设备的使用与保养。熟练使用计算机及外设，熟练使用常用办公设备，基本掌握计算机及办公设备维护。	64
3	数字媒体技术应用	学习音频、视频、图像的采集与合成制作技能。熟练掌握音频、视频、图像的采集与处理，基本掌握多媒体合成技术。	80
4	公关礼仪	学习仪表礼仪、生活礼仪、工作礼仪、外交礼仪和国际礼仪风俗，掌握一般社会交往、日常礼仪的基本要求和方法，具有一定的公共关系工作	48

		能力和一定的交际评议技巧。熟悉与人交往的基本礼仪，具备一定的交际能力。	
5	文秘基础	学习秘书工作的基础知识，使学生了解秘书工作的性质、特点，掌握初级秘书工作必须的基础知识、基本要求和一般工作方法。熟悉秘书工作的内容，掌握常用公文的写作方法。	64

## (2) 专业技能方向二：网页制作与网站维护

表5 专业方向课程网页制作与网络维护教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	网页设计基础	使得学生掌握制作静态网页和开发静态网站的方法。使学生学会使用 Dreamweaver 制作 Web 静态网页，重点学习 CSS+DIV 技术，并能够结合所学过的相关课程，制作一个简单的完整的网站。	64
2	二维动画制作	会使用 Flash 常用工具及简单的 ActionScript 基础知识，能够用 Flash 快速制作一个 Flash 动画作品。具体包括： 掌握基本操作和图像处理功能、对象的操作和位图的应用；了解图层、元件和实例的相关概念；熟练掌握逐帧动画、补间动画、文本动画、遮罩动画、有声动画的制作；能灵活运用工具与简单函数组合来实现综合作品的制作，表现设计意图。	32
3	Photoshop 平面设计	通过对各种页面元素和网页风格进行分析、制作，引导读者逐步掌握网页设计的技巧 Photoshop 网页设计基础、网页的版面设计、网页的色彩搭配、导航栏的设计和制作、按钮的设计和制作、特殊文字的设计和制作、网页的设计和制作、切割网页图像理等	102
4	动态网页设计	ASP.NET 是当今流行的 Web 应用程序开发技术之一，它将 HTML 语言、脚本代码和服务器组件有机地结合在一起，可以用来创建交互式的动态网页和具有数据库访问功能的 Web 应用程序。本课程以商务网站建设、建设、维护等相关工作岗位的职业能力要求为目标，培养学生网站设计、开发、策划等方面的职业素养和职业能力，提高学生的就业竞争能力。	96
5	网络服务器搭建与维护	学习利用 Windows 和 Linux 搭建 Web 服务器。掌握两种网络操作系统的安装与管理，掌握相关 Web 应用服务器的配置，掌握服务器的安全策略设置。会使用网站内容管理器建构网站。	32

## (3) 专业技能方向三：网络工程与管理

表6 专业方向课程网络工程与管理教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	信息安全技术	学习计算机安全知识、计算机病毒的防治方法、计算机网络防火墙技术、电子商务中的安全认证技术等。掌握计算机安全基础知识和基本技能。	48
2	网络设备配置与管理	学习 TCP/IP 网络的配置与管理，学习路由器、防火墙的配置与管理，即网管配套设施的维护。掌握路由器、交换机的配置，掌握防火墙的配置，掌握虚拟子网的划分。	96
3	网络工程施工	通晓 GB “综合布线系统工程设计规范” 及所选产品技术方案；熟练掌握各种网络传输介质的性能和特点；熟练掌握网络综合布线工作区、水平干线子系统、垂直干线子系统等六个系统的设计；能熟练根据各部门具体要求和施工现场审核施工方布线图以及工程预算；熟悉网络工程施工标准。要求学生结束本课程的学习时沟通能力、团队协作能力、动手能力、应用文写作能力和语言表达能力方面都得到大幅度提高。	96
4	网络操作系统	学习使用 Windows 网络服务器和 Linux 网络服务器。掌握两种网络操作系统的安装，应用服务器的配置，服务器的安全策略设置。	64
5	局域网组建与维护	主要学习计算机网络的基本知识及网络系统的组成、性能参数测试及系统维护，包括局域网硬件设备选型、组网、系统性能参数测试、网络操作系统安装使用以及系统的基本维护等。掌握小型局域网的基本组建方法及维护技能。	48

#### (4) 专业技能方向四：平面设计 with 动画制作

表 7 专业方向课程平面设计与动画制作教学内容和要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	Photoshop 平面设计	学习图像处理、编辑、通道、路径综合运用，图像色彩的校正，各种特效滤镜的使用、特效字的制作，图像输出与优化；灵活运用风格、流体变形及褪底和蒙板，制作图像特效。	80
2	CorelDraw 图形图像设计	通过 CorelDraw 全方面的设计及网页功能融合到现有的设计方案中，制作矢量插图、设计及图像，设计公司标志、简报、彩页、手册、产品包装、标识、网页等。	48
3	二维动画制作	学习使用 Flash 动画设计制作软件，包括层和帧的使用，按钮、声音与简单的动作脚本一路领先处理，掌握卡通与小游戏的制作。	80
4	三维动画制作	学习使用 3D max 三维动画设计制作软件，包括场景的设计、几何形体的合成和渲染，动画变化效果及制作。掌握简单的三维动画片段制作。	96
5、	脚本创作与编写	学习脚本的基础知识以及如何为一段动画和视频剪辑创作编写脚本。掌握简单动画脚本（如分镜头）的编写	48

### (5) 专业技能方向五：数字媒本技术应用

表 8 专业方向课程数字媒本技术应用教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	摄影摄像技术	学习摄像的基本要素，理解摄像创作的的基本特点，掌握摄像的基本技能，熟悉常用数码照片的后期处理软件的基本操作，理解前期拍摄的缺陷和不足及摄影作品的艺术效果，掌握数码相片调整，修饰、创意等效果的处理方法与技能。	32
2	影视策划与剪辑	影视策划与剪辑了解影视剪辑的流程及规范，熟悉影视剪辑通用的专业及软硬件设备的操作，掌握进行视听元素非叙事性的剪辑及制作影视素材技能	64
3	数字影音编辑与合成	了解数字影音采集、编辑合成的基本知识与业务规范，熟悉数字影音采集与编辑的专业级硬件设备与软件，掌握录音、音效处理、影像编辑、影视特效制作、配音配乐、字幕制作、影视输出等操作技能	96
4	三维动画制作	学习使用 3D max 三维动画设计制作软件，包括场景的设计、几何形体的合成和渲染，动画变化效果及制作。掌握简单的三维动画片段制作。	96
5	DV 创意与策划	了解 DV 创意与策划的基本知识，熟悉 DV 创意与策划的不同业务场景和 workflow，掌握 DV 创意、策划、摄制、特效、合成过程所需要的技能，具备 DV 制作的岗位从业能力	64

### 3、综合实训与顶岗实习要求

综合实训与顶岗实习是计算机类专业教学计划中一个重要组成部分，是本专业学生理论联系实际的一个重要实践性教学环节。综合实训主要分别穿插安排在第二、三、四学期；顶岗实习主要安排在第五、第六两个学期，通过综合实训和顶岗实习，提高学生理论联系实际，分析问题、解决问题的能力；同时对企事业单位中计算机应用的相关知识有较深入的了解，获得较深入的实践知识，增强对相关课程的感性认识。通过实训和实习，也使学生了解社会，接触生产实际，增强集体观念、协作精神和社会主义的事业心、责任感，培养学生向生产实践学习的能力。学校在安排时要制订详细的实习计划（指导书），要有具体的教学要求，在实习时注重实习环节的完整性，在内容上可根据企事业单位的实际，选择一些模块进行实习，在实习实训结束时，要对学生在实习单位的表现和毕业设计作品或报告作全面的考核，成绩列入学生成绩册。有条件的学校可以第5学期在校内进行综合实训，对学生进行专业方向上的技能强化训练，获得相应的中级工职业资格等级证书，第6学期到企事业单位进行20周的顶岗实习。

#### (1) 各专业方向综合实训和顶岗实习要求：

表9 综合实训和顶岗实习要求

专业方向	综合实训（合计6周）	顶岗实习（合计40周）
办公自动化及设备维护	(1) 熟悉企业办公流程，对企业各类公文能快速准确地编写、排版、打印并能按要求进行存档管理 (2) 能利用多媒体技术对企业及其产品或服务进行宣传 (3) 能熟练操作各种办公设备并能进行简单的维护与保养 (4) 能创建简单的信息管理系统，实现企业数据的信息化处理。	完成下列项目中的一种 (1) 设计一套利用 Office 办公软件进行无纸化办公的方案。 (2) 制作一份多媒体广告演示片。 (3) 完成一份有关企业文化的调查报告。 (4) 编写一套企业办公设备维护保养的文档资料。 (5) 设计一个简单实用的信息管理系统软件。
网页制作与网站维护	(1) 能熟练设计并制作符合规范的静态网页的企业网站 (2) 能根据要求制作动态网页 (3) 能熟练架设和管理 WWW 服务器 (4) 能利用多种方式在 Internet 上推广企业网站	完成下列项目中的一种 (1) 制作一个企业网站。 (2) 制作一个 Flash 短片。 (3) 制作一个留言管理簿。 (4) 构建一个 WWW 服务器。 (5) 组建一个团队承担企业网站的设计、推广与维护，并完成整个项目实施的总结报告。

网络工程与管理	<p>(1) 能根据需求设计一个局域网建设方案</p> <p>(2) 能依照建网方案, 规范地完成局域网的布线和施工</p> <p>(3) 能对网络设备进行合理配置并进行管理与维护, 确保网络安全</p> <p>(4) 实现网络的各种应用与服务</p>	<p>完成下列项目中的一种</p> <p>(1) 设计一个中小企业的网络建设方案。</p> <p>(2) 设计一个网络中心的建设方案。</p> <p>(3) 调查一个企业网络案例。</p> <p>(4) 设计一个企业网络的施工与进度安排方案。</p> <p>(5) 设计一个网吧管理方案。</p>
平面设计 with 动画制作	<p>(1) 能撰写片头及宣传片的创意文案、分镜头脚本</p> <p>(2) 能熟练设计制作二维或三维动画短片</p> <p>(3) 能熟练完成平面设计工作。如广告、海报、VI、包装设计等</p> <p>(4) 能完成角色动画的设计与制作</p>	<p>完成下列项目中的一种</p> <p>(1) 制作一个二维动画短片。</p> <p>(2) 制作一个简单三维动画短片。</p> <p>(3) 制作一个平面设计作品。</p> <p>(4) 创作一个动画故事、并完成相应的脚本编写。</p>
影视后期制作	<p>(1) Adobe effect 软件制作的一般方法</p> <p>(2) after effects 视频特效技巧的使用</p> <p>(3) premiere 软件的操作技巧</p>	<p>完成下列项目中的一种</p> <p>(1) 制作一个视频片头。</p> <p>(2) 制作一个简单视频短片。</p> <p>(3) 制作一个完整视频作品。</p> <p>(4) 创作一个影视故事、并设计相应的片头片尾。</p>

## (2) 顶岗实习考核方式及成绩评定

表 10 顶岗实习考核方式及成绩评定

序号	评价内容	具体要求	分数	比率	得分
1	出勤	出勤情况: 按时出勤。	5	10%	
		道德素质: 遵守纪律, 安全意识强。	5		
2	平时表现	学习主动性: 能积极主动学习, 主动向企事业的技术人员或指导老师请教实习中的疑问。	10	30%	
		团队协作精神: 实习中有集体意识, 生产中能很好地与其它员工合作, 受到实习单位的好评。	5		
		人际交往能力: 有强的人际交往能力, 人际关系好	5		
		企业反馈的实习表现: 根据企业鉴定情况而定。	10		
3	实习报告	根据学生实际情况打分。	60	60%	
总计			100	100%	

## 十、教学时间安排

### (一) 教学时间基本要求

表 11 3 年学制教学活动时间分配

分类 学期	理论教学	实践教学 工学结合	综合实训 顶岗实习	考 试	机 动	假 期	合 计
1	12	6		1	1	6	26
2	9	7	2	1	1	6	26
3	8	8	2	1	1	6	26
4	6	10	2	1	1	6	26
5			20			6	26
6			20			6	26
总计	35	31	46	4	4	36	156

注：按周分配

### (二) 授课计划安排建议

根据教育部要求，公共基础课程学时一般占总学时的 1/3，累计总学时约为 1 学年，允许不同专业根据实际需要在规定范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课程的必修内容和学时。

专业技能课程学时一般占总学时的 2/3，其中顶岗实习累计总学时原则上为 1 学年。专业教学指导方案的课程设置中应设立选修课程，其教学时数占总学时数的比例应不少于 10%。

#### 附：授课计划具体安排建议表

表 12 授课计划具体安排建议表

课程类别	序号	课程名称	总学时	学分	考试考查	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
						一		二		三	
						1 18	2 18	3 18	4 18	5 20	6 20
公共基础课程	1	中国特色社会主义	32	2	试	2					
	2	心理健康与职业生涯	32	2	试		2				
	3	哲学与人生	32	2	试			2			
	4	职业道德与法律	32	2	试				2		
	5	语文	448	28	试	4	4	5	5	5	5
	6	数学	480	30	试	5	5	5	5	5	5

课程类别	序号	课程名称	总学时	学分	考试考查	按学年、学期教学进程安排 (周学时/教学周数)					
						一		二		三	
						1 18	2 18	3 18	4 18	5 20	6 20
	7	英语	448	28	试	4	4	5	5	5	5
	8	计算机应用基础	128	8	试	4	4				
	9	体育与健康	192	12	查	2	2	2	2	2	2
	10	音乐、美术	32	2		1	1				
	11	历史	64	4		2	2				
	小计		1920	120		24	24	19	19		
专业技能课程	专业基础课	1	计算机文字录入	162	5	试	5	4			
		2	常用工具软件	90	5	试	5				
		3	Office 办公软件应用	162	9	试		5	4		
		4	计算机组装与维护	80	5	试			5		
		5	计算机网络基础		5	试		5			
		小计		548	33		10	14	9		
	技能方向课	技能方向课(见续表一)							10	12	
		小计		352	22				10	12	
	综合实训(6周) 小计		168	9	核		2周	2周	2周		
	顶岗实习(36周) 小计(占总课时比例 37.3%)		1000	56	核					20周	20周
	选修课	1	选修课 1	16	1	核			1		
		2	选修课 2	16	1	核		1			
		3	选修课 3	36	2	核	3				
4		选修课 4	32	2			2				
5		中高职衔接教材	80	5					5		
选修课见续表二		180	12		3	3	1	5			
合计			3344	193		33	33	33	35		



续表一：专业方向课程

表 13 专业方向课程

类型	课程名称	课时数	学分数	学期、课时分配						教学评估安排	
				1	2	3	4	5	6		
专业方向课程	办公自动化及设备维护	Office 软件综合应用	112	7			5	2			抽
		办公设备使用与维护	64	4				4			
		多媒体技术应用	80	5			5				
		公关礼仪	48	3				3			
		文秘基础	48	3				3			
	网页制作与网站维护	网页设计基础	64	4			4				抽
		Photoshop 平面设计	96	6			3	3			
		动态网页设计	96	6				6			
		网站架构	48	3				3			
		二维动画制作	48	3			3				
	网络工程与管理	信息安全技术	48	3			3				
		网络工程施工	96	6				6			
		网络操作系统	64	4			4				
		网络设备配置与管理	96	6				6			抽
		局域网组建与维护	48	3			3				
	平面设计与动画制作	脚本创作与编写	48	3				3			
		Photoshop 平面设计	80	5			5				
		二维动画制作	80	5			5				
		三维动画	96	6				6			抽
		CorelDraw 图形图像设计	48	3				3			
数字媒体技术应用	摄影摄像技术	32	2			2					
	影视策划与剪辑	64	4				4				
	数字影音编辑与合成	96	6			2	4				
	三维动画制作	96	6			6				抽	
	D V创意与策划	64	4				4				

续表二：任意性选修课程

表 14 任意选修课程

类型	选修课	课程名称	课时数	学分数	学期、周数与课时分配建议						备注
					1	2	3	4	5	6	
专业技能选修课程	选修课 1(任选一)	创造性思维	16	1			1				顶岗实习  结合学生兴趣、办学条件和专业发展,引导学生修完10学分左右
		沟通技巧	16	1			1				
		就业与创业	16	1			1				
	选修课 2(任选一)	书法	16	1		1					
		应用文写作	16	1		1					
		计算机专业英语	16	1		1					
	选修课 3(任选一)	计算机安全与管理	48	3	3						
		可视化编程应用	48	3	3						
		礼仪修养	48	2	3						
	选修课 4(任选一)	网络服务搭建	32	2		2					
		EXCEL 高级应用	32	2		2					
		Web 应用开发	32	2		2					
	中高职衔接	中高职衔接教材	80	3				5			

## 十一、教学实施

### (一) 教学计划

课程非学科化与综合化,包括:(1) 大专业综合性课程,如计算机应用基础等;(2) 跨学科综合性课程,如办公自动化及设备维护等;(3) 相近学科综合性课程,如常用工具软件等。

采用模块化课程结构。(1) 将课程按大类分为公共基础课程、专业必修课程和专业选修课程三种类型。(2) 公共基础课程共列出 11 门课程,占 29.5%;专业必修课程的通用平台列出 5 门专业核心课程、6 门专业选修课程、6 周综合实训实践性教学和 2 学期顶岗实习,合计约 1980 学时,占 61.5%。(3) 针对不同的专门化选修方向性课程模块,设置 4~5 门课程约 352 学时(约占总学时的 10.62%)。(4) 总课时为 3344 学时。

## （二）教学方法

要坚持“做中学、做中教”，突出职业教育特色，强化学生的实践能力和职业技能培养。

探索“以学生为中心”的教学模式，学生自主学习，教师转变角色。采用项目设计制作、分组研讨、现场模拟、案例分析等多样化的教学方式；探索考核方式多样化的改革与创新，采用综合性大作业（如课程设计、项目制作等）、实操考核、口试、笔试等多种考核方式，其中，综合性大作业的比重应不断增加。

要求课程的教学活动采用一体化的教学方式，计算机应用专业课程大部分（占50%以上学时）教学内容必须借助上机操作来完成教与学的任务。

## （三）教学评价

对学生的学业考评应体现评价主体、评价方式、评价过程的多元化，即教师的评价、学生的相互评价与自我评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。过程性评价，应从情感态度、岗位能力、职业行为等多方面对学生在整个学习过程中的表现进行综合测评；结果性评价则主要侧重从学生知识点的掌握、技能的熟练程度、完成任务的质量等方面进行评价。

建议采用过程性考核和课程结业考核相结合的考核方式。课程总成绩为100分，其中过程性考核占总成绩的50%~60%，课程结业考核占总成绩的40%~50%；总成绩60分为及格。

1、过程性考核主要包括以下内容：

（1）学习态度：主要包括出勤率、听课情况、课堂讨论、发言、提问、作业等。

（2）岗位技能操作：主要包括操作规范程度、熟练程度、成果等。

（3）单元测试：教师可采用单元测试题库组织进行，也可以根据单元项目内容结合实际案例由学生完成相应的成果等。

2、课程结业考核：可采用笔试、答辩等多种形式。

## （四）教材编选

关于教材的编选，教师要选择或编制适合学生实际的教材，鼓励教师针对学生学情编选、开发符合区域特色和发展需要、且适应于学生认知规律和课程设置要求、教学方法灵活的突出“教、学、做”一体化的校本教材。

根据市场需求，与相关企业合作开发《计算机平面设计》、《FLASH CS5 动画案例教程》、《计算机网络基础》三本校本教材，其中《FLASH CS5 案例教程》由中国人民大学出版社出版发行。

## （五）专业师资

建立“双师型”专业教师团队，应有业务水平较高的专业带头人，并聘请行业企业技术骨干担任兼职教师。专任教师应具有相应专业或相关专业本科以上学历，并具有中等职业学校教师资格证书、专业资格证书以及中级以上专业技术职务所要求的业务能力；具备良好的师德和终身学习能力，适应产业行业发展需求，熟悉产业情况，积极开展课程教学改革。

## 十二、实训实习环境

### （一）校内实训环境

校内实训必须具备计算机基础教学实训室、计算机组装维护实训室、办公应用实训室、多媒体技术实训室、计算机网络实训室、网络综合布线实训室等实训室，以满足各类专业课程实习、实训的需要，主要设施设备及数量如下：

表 15 实训设备需求一览表

工作室建设	校内实训基地建设	导师工作室要求	实训室要求	建设方式	工作室负责人	实训基地负责人
网页设计工作室	信息技术实训基地	60 台电脑和 60 个机位,有丰富的教学资源;有符合本专业方向的工作室文化建设;有工作室教学模式的可行性实施方案;教学考核方案	有基地管理制度、实训安排、实训室设备使用情况登记表等材料,	已建	不透露 信息已 删除	不透露信 息已删除
动画制作工作室		48 台电脑和 48 个机位,有丰富的教学资源;有符合本专业方向的工作室文化建设;有工作室教学模式的可行性实施方案;教学考核方案		已建	不透露 信息已 删除	
企业网搭建工作室		24 台电脑和 24 个机位, 6 组企业网搭建设备,有丰富的教学资源;有符合本专业方向的工作室文化建设;有工作室教学模式的可行性实施方案; 教学考核方案		已建	不透露 信息已 删除	
数字影音工作室		有 12 台电脑和 12 个台位,有丰富的教学资源;有符合本专业方向的工作室文化建设;有工作室教学模式的可行性实施方案;教学考核方案		已建	不透露 信息已 删除	

平面设计工作室	50 台电脑和 50 组机位,有丰富的教学资源;有符合本专业方向的工作室文化建设;有工作室教学模式的可行性实施方案;教学考核方案	满足学校计算机应用专业实训	已建	不透露 信息已 删除
办公自动化实训室 1	有 50 台电脑和 50 个台位,有丰富的教学资源;有符合本专业方向的工作室文化建设;有工作室教学模式的可行性实施方案;教学考核方案		已建	不透露 信息已 删除
办公自动化导师工作室 2	有 50 台电脑和 50 个台位,有丰富的教学资源;有符合本专业方向的工作室文化建设;有工作室教学模式的可行性实施方案;教学考核方案		已建	不透露 信息已 删除

## (二) 校外实训实习基地

密切与行业和企业的联系,建立稳定的校外实训基地,加强和推进校外顶岗实习的力度。目前已与 10 家校外企业建立合作关系。

校外实训实习基地建设的基本条件和要求:

- 1、实习项目、内容符合计算机应用专业的教学内容,对接计算机操作员、计算机营销员、计算机装配调试员、平面设计师、数字影音合成师等岗位;
- 2、能为学生实习提供食宿条件,并具有安全、健康的生活与工作环境;
- 3、能为学生实习指派指导人员;
- 4、每个实训基地每年实习学生数一般不少于 30 人(次);
- 5、积极开拓本地就业单位,为当地经济建设服务。
- 6、与校外实训基地共同开发项目课程的项目化校本教材,包括配套教学资源,如项目指导书、项目任务书和项目考核标准等。

## 十三、专业师资

### (一) 基本情况

目前,计算机应用专业教师数 22 人,其中中级职称 9 人,高级职称 6 人,双师型教师 15 人,双师型教师比例为 68%,兼职教师数 6 人。已经初步建成了一支年龄、学历、职称等方面结构基本合理,具有较高理论水平、较强实践能力,能胜任专业主干理论教学和实践教学工作,能运用理论指导实践解决问题,对本专业及相关领域最新学术动态和科研成果有一定了解,能指导实践环节的训练,能参与企业项目研发的专业教学团队。

## （二）师资建设

我们将依据学校《师资队伍建设规划》，通过培养专业带头人、骨干教师、选派优秀教师下企业顶岗实习或出国进修、聘请企业一线技术、管理专家担任兼职教师等措施，组建一支以专业带头人为引领、专业骨干教师为核心、专兼职教师相结合的“双师”结构教师队伍。

### 1、专业带头人

通过“学校名师”工程，培养8名专业带头人通过国内培训、到企业挂职锻炼、获取职业技能证书等举措，使他们在人才培养方案设计、课程体系构建等方面理念领先，具有国际视野，具有较高的科研水平及组织管理能力，把握专业核心课程改革与建设的模式和方向，对专业教师起到示范作用，成为计算机专业领域内的名师。

### 2、骨干教师队伍

通过“学校名师”工程，三年内培养6名专业骨干教师，实施骨干教师支持计划，积极开展骨干教师培训、进修。计算机应用作为一个专业大类，有着许多不同的应用方向，我校针对这些应用也开设了不同的专业班和专业课程，如动画制作与VR设计、广告设计、数字影音技术、网络应用等。为了更好地适应教学需要，教师具备计算机类多个不同应用方向的教学能力。实施专业教师“多证书制”，即要求教师获两门以上计算机类不同应用方向的技能等级证书，或权威认证证书；胜任两个以上专业方向的部分课程教学工作。

### 3、提高教师的“双师”素质

进一步优化师资队伍结构，完善教师到企业实践制度，按照每位教师的发展方向，组织教师到企业参加实践，从事生产实践活动，熟悉生产过程，参与项目开发、经营管理和课题研究等，增加专业知识，提高专业实践能力。组织教师参加职业技能鉴定，参加技师、高级技师职业资格考核，通过职业能力的培养，使双师素质教师达80%人以上。

### 4、兼职教师队伍建设

引进、聘请技术专家和能工巧匠，每年聘请行业专家参与人才培养方案的制定、专业建设、师资培养、科研活动等，从紧密型合作企业聘请兼职教师参与本专业课程的项目教学、指导实践、指导顶岗实习等。

我校人才培养方案的链接地址：

<http://www.gdxzjzx.cn/upload/files/2020/6/134d20cd94bb0474.pdf>